



<p>ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право» «27» августа 2019 года Протокол № 1</p> <p>Председатель  А.С. Михалев</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Исполнительный директор ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право» Приказ № 6/12 От «29» августа 2019 года</p> <p> Е.Н. Чугаева</p>
--	---



**Положение о дистанционном обучении
в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О дистанционном обучении по программам дополнительного образования» в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право» (далее – Положение/ Центр) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 № 06-381 «О методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Устава Центра.

1.3. Положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации применения ДОТ и ЭО в дополнительном образовании (далее ДО) на базе Центра;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права и обязанности;
- является обязательным для применения преподавательским составом, административно-хозяйственными, инженерно-техническими работниками в образовательной деятельности Центра.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей (статья 16 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации");

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

информационно-образовательная среда (ИОС) – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ ДО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право» является увеличение доступности дополнительного образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам ДО и графикам, применение наиболее продуктивных методов обучения.

1.6. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

1.7. При реализации программ ДО с применением исключительно ДОТ и ЭО в Центре должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися программ ДО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации программ ДО с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право» независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации программ ДО с применением ДОТ и ЭО Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация учебного процесса с применением ДОТ.

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с рабочими учебными планами и действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлению «Дополнительное образование».

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются Центром.

2.4. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Центре должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к программам ДО, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим рекомендациям, указанным в программах ДО и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ

3.1. Путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся реализуется минимум 3-7% учебных циклов и разделов от общей трудоемкости освоения программы ДО (в часах) в зависимости от специфики направления подготовки. В рабочей программе каждой дисциплины определен объем занятий, проводимых с применением ДОТ. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО являются:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно – видеозаписей лекций преподавателей, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий Центра;

- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, которые проводятся в он-лайн режиме или офф-лайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов электронной информационно-образовательной среды Центра. Также занятия семинарского типа включают в себя собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени).

3.2. При обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.
- указанный список не является исчерпывающим.

3.3. При использовании ДОТ и ЭО обеспечивается доступ обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Каждый обучающийся по программе ДО с использованием ДОТ и ЭО обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей). Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах: через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала) или при отсутствии (низком качестве) Интернета – с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в центрах доступа лично, по почте и др.

3.5. После процедуры оплаты за обучения каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

– учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);

– выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;

– проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;

– контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДОТ и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.8. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- индивидуальный учебный график;

- копия паспорта обучающегося;

- копия документа об образовании обучающегося;

- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);

- реферат (если предусмотрено образовательной программой);

- экзаменационный лист итоговой аттестации;

- приказ о выпуске обучающегося.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из преподавателей и сотрудников Центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения по программам ДО возлагается на отдел дополнительного профессионального образования Центра.

По каждому направлению дистанционного обучения отделом ДПО назначается преподаватель-куратор.

Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

4.4. Обязанности преподавателя-куратора:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставять оценки и зачеты;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

Преподаватели-кураторы, использующие ДОТ, также выполняют обязанности тьютора.

Обязанности тьютора:

- организует процесс индивидуальной работы с обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области дистанционного обучения;
- мониторинг всех действий обучающихся;
- поддерживает познавательный интерес обучающегося;
- организует индивидуальные и групповые консультации.

Приказ № 6/12

29 августа 2019г.

Об утверждении Положения о
дистанционном обучении
в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и право»

На основании федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» от 29.12.2012 года и Устава организации

приказываю:

утвердить Положение о дистанционном обучении в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и
право».

Исполнительный директор
ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и право»



Е.Н. Чугаева