

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета ЧУ ДПО  
«ИКЦ «Налоги и право»  
«27» августа 2019 года  
Протокол № 1

Председатель

А.С. Михалев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Исполнительный директор  
ЧУ ДПО «ИКЦ «Налоги и право»  
Приказ № 6/10  
От «29» августа 2019 года

Е.Н. Чугаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-консалтинговый центр «Налоги и право» (далее-Положение) разработано на основании статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее -Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.
- 1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 2. Порядок создания комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-консалтинговый центр «Налоги и право» (далее -Центр).
- 2.2. Представители от работников Центра избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.
- 2.3. Представители совершеннолетних обучающихся избираются участниками текущего образовательного процесса путем проведения открытого голосования.
- 2.4. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива избирает другого представителя в течение 2 дней.

- 2.5. На первом заседании Комиссия путем открытого голосования избирает из своего совета представителя Комиссии и секретаря.
- 2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из центра Обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнении работника- члена Комиссии.
- 2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1, настоящего Положения.
- 2.11. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - ведет заседание Комиссии;
  - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 2.12. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
  - принимать активное участие в деятельности Комиссии;
  - принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.
- 2.13. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

### **3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений и позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. После поступления заявления Комиссия рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее % членов Комиссии.  
Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии, Лица чьи действия обжалуются в обращении, также в праве присутствовал на заседании Комиссии и давать пояснения.  
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ о показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.3. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в двухдневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.
- 3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а так же работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (внесение изменений в локальный нормативный акт) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает ее необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы хранятся в центре в течении двух лет, входят в общую систему делопроизводства.

3.7. При голосовании каждый член имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а так же нормами морали и нравственности.

3.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование путем примирения сторон.

#### **4. Порядок исполнения указанных решений**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен.

4.3. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течении трех дней со дня заседания направляется директору Центра.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

4.6. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений директора Центра.

Приказ № 6/10

29 августа 2019г.

Об утверждении Положения  
о комиссии по регулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и право»

На основании федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» от 29.12.2012 года и Устава организации

**приказываю:**

Утвердить Положение о комиссии по регулированию споров между участниками  
образовательных отношений в ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и право».  
Создать комиссию по регулированию споров между участниками  
образовательных отношений.

Исполнительный директор  
ЧУ ДПО «ИКЦ «Налого и право»



Е.Н. Чугаева